

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБДОУ № 13 «Теремок» г. Грозного  
« 9 » сентября 2019 г.  
М.Х. Лабазанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ДОУ МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ  
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ),  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОУ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ТЕРЕМОК» Г. ГРОЗНОГО**

г. Грозный

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением правительства Чеченской Республики № 48 от 11.03.2015 г. «Об утверждении плана мероприятий по поддержке негосударственного сектора дошкольного образования в Чеченской Республике».

Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## **II. Цели и задачи методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 года до 7 лет;

2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников; содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.



### **III. Организация методической, диагностической, консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

3.1. Организация методической, диагностической, консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, производится на базе дошкольного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Общее руководство работой возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

3.3. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.4. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ об организации работы консультативного пункта.

Консультативный пункт работает по направлениям:

-консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;

-консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой Учреждением;

-проводит мероприятия с детьми, не посещающими детский сад.

3.5. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:

- заключает договоры с родителями (законными представителями);

- выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей);

- диагностирует детей;

- на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет план работы с семьями;

- проводит консультации для родителей и занятия с детьми по утвержденному графику;

- информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта (график работы).

### **IV. Основное содержание деятельности дошкольного учреждения по оказанию методической, диагностической, консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, музыкального руководителя, медицинского работника, инструктора по физической культуре.

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**4.3 Услуги, предоставляемые дошкольным учреждением:**

- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

**V. Функциональные обязанности специалистов по оказанию методической, диагностической, консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

5.1. Специалисты детского сада организуют педагогическое просвещение родителей (законных представителей), планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

5.2. Разрабатывают методические рекомендации и проводят консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение.

5.3. Выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им педагогическую помощь и поддержку;

5.4. Определяют задачи, формы, методы педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и психологических проблем, вопросы физического развития, используя современные образовательные технологии.

5.5. Оказывают консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей, охраны и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни ребенка в условиях семьи.



## **VI. Документация консультативного центра**

**6.1. В дошкольном учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:**

- договоры МБДОУ с родителями (законными представителями) об оказании методической, диагностической, консультативной помощи;

- годовой план работы по оказанию помощи семьям (Приложение 1);

- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ (Приложение 2);

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих дошкольное учреждение, а также оказание методической, диагностической, консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому (Приложение 3);

- статистический отчет о работе за год (Приложение 4).

**6.2. Статистический отчет должен содержать следующие разделы:**

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла -убыла в течение года и в сравнении с предыдущим годом);

- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, к школе;

- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;

- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя МБДОУ.

**Журнал  
регистрации родителей, (законных представителей)  
посещающих консультации**

| №п/п | ФИО<br>родителя (законного<br>представителя) | Дата проведения<br>консультации | Подпись родителя<br>(законного<br>представителя) |
|------|--|---------------------------------|--|
|      |  |                                 |  |

**Статистический отчет  
о деятельности консультационного центра  
муниципального образовательного учреждения, реализующего  
программу дошкольного образования**

(название образовательного учреждения)

| Отчетная дата | Количество детей,<br>получающих<br>дошкольное<br>образование в<br>форме семейного<br>образования, на<br>отчетную дату | Количество родителей<br>(законных<br>представителей)<br>обратившихся за<br>помощью в<br>консультационный<br>центр с начала учебного<br>года | Количество родителей<br>(законных<br>представителей)<br>получивших помощь в<br>консультационном<br>центре с начала<br>учебного года |
|---------------|---|---|---|
| на 31.12.201_ |   |   |   |
| на 31.05.201_ |   |   |   |