

# ДОГОВОР

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозного» и родителями (лицами, их замещающими) ребёнка, посещающего ДОУ

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Грозный

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозного», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Лабазановой Малижи Хусановны, с одной стороны, и мать/отца (лицом, их замещающим) \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

заклучили настоящий договор о следующем:

## 1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

на основании заявления родителя, заключения медико-педагогической комиссии

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программам развивающего обучения.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные по договоренности с "Родителем".

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия, а также дополнительные медицинские услуги, в том числе и платные.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: пятидневное посещение с 7 до 19 часов, выходные дни (суббота, воскресенье).

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления «Родителя».

1.11. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, а также посещать учебные занятия с согласия педагога.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.13. Соблюдать настоящий договор.

## **2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать устав ДООУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ ежемесячно с 15 по 20 число авансом за следующий месяц.

1 и 2 ребенок по 1500 рублей, трое и последующие по 1000 рублей

2.4. Лично (или доверенное лицо по заявлению на имя заведующего ДООУ) передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.5. Приводить ребёнка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.6. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

2.7. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучению ребёнка.

2.8. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации основных задач и создании материально-технической базы.

## **3. ДООУ имеет право:**

3.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определённых законом РФ «Об образовании».

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3. Отчислить из ДООУ ребенка приказом от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты с 15 по 20 число авансом следующего за неоплаченным месяцем.

3.4. Отстранить ребенка от посещения ДООУ в случае неуплаты с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.

3.5. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств и условий настоящего договора, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

## **4. "РОДИТЕЛЬ" имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДООУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДООУ в работе с детьми.

4.5. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.6. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 5 дней.

4.7. Присутствовать на учебных занятиях в группе, которую посещает ребенок.

4.8. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего Договора.

4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 дней.

## 5. ПРОЧИЕ условия:

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у "Родителя".

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБДОУ № 13 «Теремок» г. Грозного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

Адрес: г. Грозный Октябрьский район 20  
участок.

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
представитель ДОУ (заведующий)

Подпись \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

МП

**Дополнительное соглашение**  
**к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением  
**«Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозного»**  
и родителями (лицами, их замещающими) ребёнка, посещающего ДОУ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Грозный

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозного»**, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Лабазановой Малижи Хусановны, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

заключили дополнительное соглашение о следующем:

*п. 2.2. договора изменить и изложить в следующей редакции:*

**2. «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ ежемесячно с 15 по 20 число авансом за следующий месяц.

*Внести п.3.5. в договор и изложить в следующей редакции:*

**3. ДОУ имеет право:**

3.5. Отстранить ребенка от посещения ДОУ в случае неуплаты с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.

*Внести п.3.6. и изложить в следующей редакции:*

**3. ДОУ имеет право:**

3.6. Отчислить из ДОУ ребенка приказом от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты с 15 по 20 число авансом следующего за неоплаченным месяца.

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

МБДОУ № 13 «Теремок» г. Грозного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

Адрес: г. Грозный Октябрьский район 20  
участок.

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
представитель ДОУ (заведующий)

Подпись \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

МП