



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «ТЕРЕМОК» Г. ГРОЗНОГО»  
(МБДОУ № 13 «ТЕРЕМОК» Г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 13 «ТЕРЕМОК»  
(МБШХЪДУ № 13 «ТЕРЕМОК» СОБЛЖА-ГИАЛИН)

**П Р И К А З**

«30» *марта* 2023г.

№ *48-а-1*

**о внедрении ФОП ДО, создании рабочей группы по  
приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО**

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозный» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

2. Утвердить рабочую группу по приведению Основную Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозный» (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО). (Приложение 1)

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» г. Грозный». (Приложение 2)

4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. (Приложение 3)

5. Рабочей группе:

5.1. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования,

действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

5.2. выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 4 настоящего приказа;

5.3. привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

5.4. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

5.5. по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета

5.6. при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей администрации ДОУ и Педагогического совета;

5.7. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х. Лабазанова