

**ПРОТОКОЛ**

«28» 08 2023 г.

№ 1

**заседания педагогического совета**

Председатель	М.Х. Лабазанова
Секретарь	Л.А. Бачаева
Присутствовали:	12 чел. Л.А. Бачаева, Р.Х. Джабраилов, Т.А. Иналова, М.Х. Лабазанова, Р.Т. Лабазанова, Э.Л. Мусханова, С.Б. Сулейманова, М.М. Сосламбекова, Х.С.Тутаева, Л.Ш. Умаева, А.М. Чукуева, М-Х.М. Чучаев.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении образовательной программы дошкольного образования. Выступление заведующего М.Х. Лабазановой.
2. Об утверждении программы развития ДОО на 2023-2026гг. Выступление заведующего М.Х. Лабазановой.
3. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год с педагогическим коллективом ДОО. Выступление заведующего М.Х. Лабазановой.
4. Об утверждении календарного учебного графика, учебного плана. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой.
5. Об утверждении: сетки ООД; режима дня на холодный период. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой.
6. Об утверждении документации по дополнительному образованию. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой.
7. Об утверждении планов работы педагогов. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой.
8. Об утверждении графика работы сотрудников. Выступление заведующего М.Х. Лабазановой.
9. Об утверждении графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой..
10. Об утверждении положений о конкурсах. Выступление зам. зав. по ВМЧ Л.Ш. Умаевой.
11. Об утверждении годового плана работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год и документации к нему. Выступление заведующего М.Х. Лабазановой.

### **1.СЛУШАЛИ:**

М.Х. Лабазанову. Она представила присутствующим на принятие и утверждение ОП ДОО приведенную в соответствие с требованиями ФОП ДО. Попросила принять и утвердить ее.

### **РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 13 «Теремок» г.Грозного.

### **2.СЛУШАЛИ:**

М.Х. Лабазанову. Она вынесла на утверждение программу развития ДОО на 2023-2026 гг. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить ее.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить программу развития ДОО на 2023-2026 гг.

### **3.СЛУШАЛИ:**

М.Х. Лабазанову. Она вынесла на утверждение проект годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

### **4.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение календарный учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

### **РЕШИЛИ:**

4.1. Утвердить календарный учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

### **5.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение сетку организованной образовательной деятельности и режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

### **РЕШИЛИ:**

5.1. Утвердить: сетку организованной образовательной деятельности, а также режим дня на холодный период на 2023-2024 учебный год.

### **6.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение документацию по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

### **РЕШИЛИ:**

6.1. Утвердить документацию по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год.

### **7.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

### **РЕШИЛИ:**

7.1. Утвердить планы работы педагогов на 2023-2024 учебный год.

**8.СЛУШАЛИ:**

М.Х. Лабазанову. Она вынесла на утверждение график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

**РЕШИЛИ:**

8.1. Утвердить график работы сотрудников на 2023-2024 учебный год.

**9.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

9.1. Утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

**10.СЛУШАЛИ:**

Л.Ш. Умаеву. Она представила на утверждение положение на конкурс: - Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление групп «Мастерская Деда мороза». Попросила утвердить его.

**РЕШИЛИ:**

10.1. Утвердить положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление групп «Мастерская Деда мороза».

**11.СЛУШАЛИ:**

М.Х. Лабазанову. Она вынесла на утверждение годовой план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год. Попросила присутствующих ознакомиться и утвердить его.

**РЕШИЛИ:**

11.1. Утвердить план работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

Председатель, заведующий  
Секретарь, делопроизводитель



М.Х. Лабазанова  
Л.А. Бачаева